



Conduire et animer des réunions productives

▶ Objectif du module

Veiller à ce que chacun ressorte de la réunion avec le sentiment que "ça a été une bonne réunion" qui :

- **A permis de produire** en termes de contenu ce qui en était attendu
- S'est déroulée sur un mode qui convient à chacun : **constructif, participatif, respectueux, concret, efficace, rapide...**)

▶ Pré-requis

- Aucun

▶ Public(s) concerné(s)

- Toute personne en recherche d'une méthodologie très opérationnelle pour faire de ses réunions, un véritable levier pour décider, acter, avancer, produire ensemble ...

▶ Nombre de participants

- 6 à 7

▶ Format - Durée

- 1 jour en salle (7 h)

▶ Méthode pédagogique

- Alternance d'apports et de mises en situation de phases de réunions

▶ Évaluation

- Les participants élaborent, au cours de la séance, leur propre plan d'actions relatif aux thèmes abordés

Programme

Compétences développées :

Préparer : un instant majeur déterminant pour l'efficacité de la réunion

- Se poser Les bonnes questions (ma réunion est-elle indispensable ? ...).
- Choisir le type de réunion le mieux adapté (d'information / de production / de négociation ...).
- Savoir adapter et préparer un ordre du jour sous forme d'objectifs à atteindre.

Démarrer : être directif pour bien poser le cadre et garantir la production de la réunion

- Présenter les objectifs à atteindre et la manière d'y parvenir (programme, timing, les règles ...).
- Cadrer les débats en présentant chaque point à l'ordre du jour sous forme d'objectifs.
- Savoir susciter l'écoute et mettre les participants dans le confort.

Conduire : être constructif tout en sachant traiter les problèmes récurrents

- Impliquer les participants en utilisant des outils d'animation adaptés :
 - réactions libres, tour de table, productions individuelles, productions collectives (Brain storming).
- Savoir réagir face à un incident (hors sujets, timing non respecté, conflits ...).

Terminer : mesurer, valider la production de la réunion

- S'assurer du plan d'action défini (qui fait quoi quand ?).
- Mesurer le niveau de satisfaction : résultats / timing / niveau de participation et ambiance.

▶ Matériel utilisé

Caméscope et téléviseur