



# Management situationnel

## ▶ Objectif du module

---

- Augmenter l'impact et l'efficacité des relations dans le management.
- Améliorer l'efficacité des équipes.
- Fluidifier les modes de fonctionnement.
- Faire progresser ses collaborateurs

## ▶ Pré-requis

---

- Aucun

## ▶ Public(s) concerné(s)

---

- Manager ou être amené à manager une équipe.
- Managers hiérarchiques, Managers fonctionnels, Chefs de projets

## ▶ Nombre de participants

---

- 5 à 10

## ▶ Format - Durée

---

- 2 jours (14 heures)

## ▶ Méthode pédagogique

---

- Après un apport théorique, 80% du temps est consacré à des mises en situation, à partir des cas apportés par les stagiaires.

## ▶ Évaluation

---

- Les participants élaborent, au cours de la séance, leur propre plan d'actions relatif aux thèmes abordés

## ▶ Programme

---

### **Quel est mon style managérial ? Mon management est-il adapté aux circonstances ?**

- Test d'identification du style managérial dominant pour chaque participant.
- Analyse des styles managériaux et de la pertinence de leur utilisation.

### **Comment choisir le bon style managérial ?**

- Modélisation du bon comportement managérial à adopter selon les circonstances.
- Mise en application sur des cas réels.

### **Comment faire correspondre style managérial et communication**

- Identification des « façons de dire » et des « façons de faire » selon le style managérial choisi.

### **Training**

- Mise en situation réalistes dans le quotidien des participants sur la base de leurs propres cas concrets.
- Training filmé, debriefing, axes d'amélioration

## ▶ Matériel utilisé

---

Caméscope et téléviseur