



# Gestion de projet

## Compétences techniques et Efficacité relationnelle

### ▶ Objectif du module

---

- Améliorer la qualité de communication nécessaire pour piloter les acteurs du projet (équipe, client, hiérarchie, fonctions transverses).
- Maîtriser les outils et méthodes de pilotage d'un projet.

### ▶ Pré-requis

---

- Aucun

### ▶ Public(s) concerné(s)

---

- Chefs de projets professionnels ou occasionnels, responsables hiérarchiques ou fonctionnels.

### ▶ Nombre de participants

---

- 5 à 10

### ▶ Format - Durée

---

- 2 jours : méthodologie
- 2 jours : communication

### ▶ Méthode pédagogique

---

- Support pour la partie méthodologie.
- Training sur des cas proposés puis sur les cas des stagiaires sur la partie communication

### ▶ Évaluation

---

- Les participants élaborent, au cours de la séance, leur propre plan d'actions relatif aux thèmes abordés

### ▶ Programme

---

#### **Efficacité technique**

- Identifier les caractéristiques d'un projet.
- Concevoir et mettre en œuvre les différentes phases d'un projet.
- Savoir définir les rôles de chacun.
- Choix des outils de planification et d'estimation (PERT, GANTT..), de pilotage,...
- Maîtriser les risques (écart de coût, délai, qualité).
- Suivre le déroulement des tâches (PBS, WBS, ..)
- Identifier ses marges de manœuvre et alternatives pour mieux proposer.
- Savoir clôturer le projet.
- Développer son autorité sans statut hiérarchique.
- S'exprimer de manière claire, concrète et comprise.
- Savoir identifier les contraintes de son interlocuteur et en tenir compte.
- Savoir impliquer tous les collaborateurs du projet et mobiliser une équipe plurielle.
- Faire produire une réunion de pilotage.
- Prendre des positions et faire prendre des décisions.
- Valider la qualité des échanges

#### **Matériel utilisé**

---

- Caméscope et téléviseur pour la partie communication