



Prendre la parole en public

► Objectif du module

- Acquérir des méthodologies et pratiques simples et concrètes pour maîtriser les éléments qui interagissent dans la perception d'un message par un auditoire.
- Être prêt à mener ses futures interventions de manière impactante et efficace.
- Ce module privilégie le transfert de compétence par un entraînement pratique qui associe en permanence le "savoir quoi faire" avec le "comment faire".

Pré-requis

- Aucun

► Public(s) concerné(s)

- Toute personne ayant à prendre la parole devant un public dans le cadre professionnel.

► Nombre de participants

- 5 à 8

► Format - Durée

- 2 jours en salle (14 jours)

► Méthode pédagogique

- Exercices et jeux de rôles filmés
- Supports de formation
- L'animation est assurée par des formateurs parfaitement rodés à la transposition en temps réel des contenus pédagogiques dans des exercices de mises en situation issues de la réalité professionnelle des participants. En cela, cette formation permet un entraînement pratique immédiatement opérationnel

► Évaluation

- Les participants élaborent, au cours de la séance, leur propre plan d'actions relatif aux thèmes abordés

► Programme

Compétences développées

- Savoir identifier les messages clés
- Savoir capter l'attention
- Savoir conclure de façon percutante
- Choisir un angle de présentation adapté au message et au public
- Maîtriser l'expression corporelle
- Savoir construire (si besoin) un support visuel au service du message
- Structurer, clarifier, illustrer les propos
- Se mettre en condition sur le plan émotionnel pour réussir sa présentation
- Apprendre à gérer le trac, se préparer "avant" pour se faire confiance « pendant »
- Savoir créer et organiser l'échange

Acquisitions lors du stage

- Prendre conscience du verbal, du non verbal et du para verbal qui influent sur la qualité des interventions
- Acquérir une meilleure vision de ses atouts et points d'amélioration en tant qu'orateur
- Acquérir une méthodologie de préparation de l'ensemble d'une intervention : préparer ses messages clés
- Tenir compte de son public dans la manière de transmettre ses messages
- Utiliser toute la palette d'élocution
- Gagner en confort et en aisance
- Types de situations traitées :
 - Discours, réunion de présentation de projet, convention, réunion de service, etc. ...

► Matériel utilisé

- Caméscope et téléviseur