



Réussir ses entretiens annuels

► Objectifs de la formation

- Transformer chaque entretien annuel en un acte de management réussi : un moment fort, partagé et constructif
- Savoir (re)donner du sens à un rdv incontournable
- Avoir l'envie et l'entraînement nécessaires pour réussir ses prochains entretiens annuels

► Public(s) concerné(s)

- Toute personne en situation de management amenée à conduire des entretiens annuels
- Cette formation est également ouverte aux collaborateurs souhaitant être plus acteurs de leur développement professionnel

► Nombre de participants

- De 5 à 8 participants maximum

► Format - Durée

- 2 jours en salle (14 heures)

► Méthode pédagogique

- Intégration du processus et des supports de l'entreprise (pour les groupes intra)
- Séquences de travail à partir des attentes du groupe et des cas réels des participants
- Les outils et méthodes sont identifiés par les participants à l'issue de séquences de réflexions et de mises en situations
- Travail d'inclusion (introspection) permettant à chacun de donner plus de sens à l'exercice
- Pratique diorem® de la communication constructive

► Programme

- **Fondations**
 - Enjeux
 - Conditions de succès
 - Etapes clefs de cet entretien
- **Que faire avant ?**
 - Management au quotidien
 - Préparation
 - Prise de rdv
- **Préparer et conduire le bilan et l'évaluation**
 - Mises en situations
 - Outils de conduite
 - Méthodologie de préparation
- **Fixer et faire partager des objectifs SMART**
 - Rédiger un objectif lié au « métier »
 - Rédiger un objectif lié au « compétence »
 - Comment le faire partager ?
- **Parler développement professionnel**
 - Le rôle officiel du manager
 - Quel sens donner à ce dialogue ?
 - Obtenir le meilleur de chacun
- **Démarrer et terminer l'entretien**
 - Démarrer et terminer en cohérence
 - Savoir dans quel état d'esprit chacun repart de cet entretien
 - Quelle suite programmer ?

► Que faire après ?

► Nos stagiaires nous disent...

- *« Je suis arrivé stressé à l'idée de mener mes premiers entretiens annuels : je repars confiant. La manière de préparer et de fixer les rdv est une grande source de sérénité ! »*
- *« Après 20 ans de pratique, je pensais en avoir fait le tour : quelle bonne surprise ! »*
- *« Maintenant que j'ai adopté cette approche, je vais proposer à mon n+1 de me l'appliquer »*
- *« Désormais, mes collaborateurs ne pourront plus me dire que cet entretien « ne sert à rien » ! »*
- *« Maintenant j'y prends beaucoup plus de plaisir et j'écoute plus facilement mes collaborateurs »*