

Réussir ses entretiens annuels et professionnels

► Objectifs de la formation

- Transformer chaque entretien annuel en un acte de management réussi : un moment fort, partagé et constructif
- Savoir (re)donner du sens à un rdv incontournable
- Avoir l'envie et l'entraînement nécessaires pour réussir ses prochains entretiens annuels

► Public(s) concerné(s)

- Toute personne en situation de management amenée à conduire des entretiens annuels
- Cette formation est également ouverte aux collaborateurs souhaitant être plus acteurs de leur développement professionnel

► Pré-requis

- Pas de pré-requis

► Nombre de participants

- De 5 à 8 participants maximum

► Format - Durée

- 2 jours en salle (14 heures)

► Méthode pédagogique

- Intégration du processus et des supports de l'entreprise (pour les groupes intra)
- Séquences de travail à partir des attentes du groupe et des cas réels des participants
- Les outils et méthodes sont identifiés par les participants à l'issue de séquences de réflexions et de mises en situations
- Travail d'inclusion (introspection) permettant à chacun de donner plus de sens à l'exercice
- Pratique diorem® de la communication constructive

► Programme

▪ Fondations

- Enjeux
- Conditions de succès
- Etapes clefs de cet entretien

▪ Que faire avant ?

- Management au quotidien
- Préparation
- Prise de rdv

▪ Préparer et conduire le bilan et l'évaluation

- Mises en situations
- Outils de conduite
- Méthodologie de préparation

▪ Fixer et faire partager des objectifs SMART

- Rédiger un objectif lié au « métier »
- Rédiger un objectif lié au « compétence »
- Comment le faire partager ?

▪ Parler développement professionnel

- Le rôle officiel du manager
- Quel sens donner à ce dialogue ?
- Obtenir le meilleur de chacun

▪ Démarrer et terminer l'entretien

- Démarrer et terminer en cohérence
- Savoir dans quel état d'esprit chacun repart de cet entretien
- Quelle suite programmer ?

▪ Que faire après ?

► Nos stagiaires nous disent...

- « Je suis arrivé stressé à l'idée de mener mes premiers entretiens annuels : je repars confiant. La manière de préparer et de fixer les rdv est une grande source de sérénité ! »
- « Après 20 ans de pratique, je pensais en avoir fait le tour : quelle bonne surprise ! »
- « Maintenant que j'ai adopté cette approche, je vais proposer à mon n+1 de me l'appliquer »
- « Désormais, mes collaborateurs ne pourront plus me dire que cet entretien « ne sert à rien » ! »
- « Maintenant j'y prends beaucoup plus de plaisir et j'écoute plus facilement mes collaborateurs »

Altran

Département Education Services

Immeuble TOPAZ 2, Rue Paul Dautier CS 90599 78457 Vélizy Villacoublay

Contactaes@diorem.com - N° d'agrément : 11 92 20 7 91 92